ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТУЛА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25 октября 2021 г. N 38-к/л

О МЕРОПРИЯТИЯХ ПО ПРОТИВОДЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2021-2024 ГОДЫ

В целях совершенствования системы противодействия коррупции в Тульской городской Думе и устранения причин, ее порождающих, во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», Указа Губернатора Тульской области от 24 сентября 2021 г. № 104 «О региональном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», на основании Устава муниципального образования город Тула:

1. Утвердить Перечень мероприятий по противодействию коррупции в Тульской городской Думе на 2021 - 2024 годы (приложение).
2. Установить, что доклады о результатах выполнения пунктов Указа Губернатора Тульской области от 24 сентября 2021 г. № 104 «О региональном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы» направляются в министерство по контролю и профилактике коррупционных нарушений в Тульской области в установленные указом сроки.
3. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава муниципального

образования город Тула

О.А. Слюсарева

Приложение 1

к распоряжению Главы

муниципального образования

город Тула

от 25.10.2021 № 38-к/л

**Перечень мероприятий по противодействию коррупции**

**в Тульской городской Думе на 2021 - 2024 годы**

1. Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы принимаемых и действующих нормативных правовых актов Тульской городской Думы.

Ответственный: отдел правового обеспечения и нормотворчества аппарата Тульской городской Думы.

2. Обеспечение принятия мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы в Тульской городской Думе (далее - должности муниципальной службы), требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.

Ответственный: отдел муниципальной службы и кадров аппарата Тульской городской Думы в пределах своих полномочий.

3. Проведение мероприятий по актуализации сведений о родственниках и свойственниках, содержащихся в анкетах, представляемых гражданами Российской Федерации при назначении на должности муниципальной службы, в целях выявления возможного конфликта интересов.

Ответственный: отдел муниципальной службы и кадров аппарата Тульской городской Думы в пределах своих полномочий.

1. Проведение мониторинга участия лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями в целях выявления коррупционных правонарушений и коррупционных рисков.

Ответственный: отдел муниципальной службы и кадров аппарата Тульской городской Думы в пределах своих полномочий.

5. Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.

Ответственный: отдел муниципальной службы и кадров аппарата Тульской городской Думы.

6. Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.

Ответственный: отдел муниципальной службы и кадров аппарата Тульской городской Думы.

7. Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.

Ответственный: отдел муниципальной службы и кадров аппарата Тульской городской Думы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_